

## Datenschutzerklärung

Bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (zB Stammdaten) werden von uns die geltenden Datenschutzbestimmungen insb der DSGVO und dem DSG eingehalten.

Nachfolgend finden Sie nähere Informationen über die von uns durchgeführten Datenverarbeitungstätigkeiten. Unsere Datenschutzerklärung können Sie jederzeit unter der Registerkarte „Datenschutz“ abrufen und einsehen sowie drucken und speichern.

### 1. Verantwortlicher

**conova communications GmbH**

Karolingerstraße 36A, 5020 Salzburg

Telefon: +43 662 22 00 0

E-Mail: [office@conova.com](mailto:office@conova.com)

Da wir gesetzlich nicht verpflichtet sind, haben wir keinen Datenschutzbeauftragten bestellt/bei der Datenschutzbehörde benannt.

### 2. Betroffenenrechte

**2.1.** Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (Art 15 DSGVO): Sie haben das Recht eine Bestätigung von uns darüber zu verlangen, ob wir Sie betreffende personenbezogene Daten verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die Informationen nach Art 15 DSGVO.
- Recht auf Berichtigung (Art 16 DSGVO): Sie haben das Recht, von uns unverzüglich die Berichtigung Sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen bzw ggf unvollständige personenbezogene Daten vervollständigen zu lassen.
- Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“; Art 17 DSGVO): Sie haben das Recht, von uns die unverzügliche Löschung Sie betreffender personenbezogener Daten zu verlangen, wenn einer der in Art 17 DSGVO angeführten Gründe vorliegt (zB Datenverarbeitung ist für die Zweckerreichung nicht mehr notwendig).

- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art 18 DSGVO): Sie haben das Recht, von uns die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Art 18 DSGVO angeführten Voraussetzungen vorliegt (zB bei einem Widerspruch gegen die Datenverarbeitung, solange noch nicht feststeht, ob unsere berechtigten Gründe Ihre berechtigten Gründe überwiegen).
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art 20 DSGVO): Sie haben das Recht, die Sie betreffenden personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch uns zu übermitteln. Dieses Recht steht Ihnen aber nur dann zu, wenn die Datenverarbeitung auf einer Einwilligung (Art 6 Abs 1 lit a oder Art 9 Abs 2 lit a DSGVO) oder auf einem Vertrag (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO) beruht und die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.

## 2.2. Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten Widerspruch einzulegen. **Dieses Recht steht Ihnen aber nur dann zu, wenn die Datenverarbeitung für die Wahrnehmung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe erforderlich ist oder in Ausübung uns übertragener öffentlicher Gewalt erfolgt (Art 6 Abs 1 lit e DSGVO) oder zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder die eines Dritten erforderlich ist (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO).**

Wir ersuchen Sie bei Ausübung Ihres Widerspruchsrechts, uns Ihre Gründe darzulegen, weshalb wir Ihre personenbezogenen Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Wir prüfen die Sachlage und stellen entweder die Datenverarbeitung ein oder passen sie an oder zeigen Ihnen unsere zwingenden schutzwürdigen Gründe auf und führen die Datenverarbeitung fort. Wir führen die Datenverarbeitung auch dann fort, wenn sie der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Der Datenverarbeitung für die Zwecke der **Direktwerbung und Datenanalyse** (Profiling im Zusammenhang mit Direktwerbung) können Sie **jederzeit** und unentgeltlich widersprechen. In diesem Fall stellen wir die Datenverarbeitung ein.

## 2.3. Widerrufsrecht

Haben Sie uns für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Ihre Einwilligung erteilt, können Sie die **Einwilligung** auch **jederzeit widerrufen**. Durch Ihren Widerruf wird die

Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt; dh der Widerruf gilt für die Zukunft.

#### **2.4. Wie Sie Ihre Rechte gegenüber uns ausüben können**

Um die zuvor angeführten Rechte auszuüben, müssen Sie uns persönlich, telefonisch oder schriftlich informieren:

**conova communications GmbH  
Karolingerstraße 36A, 5020 Salzburg  
Telefon: +43 662 22 00 0  
E-Mail: [datenschutz@conova.com](mailto:datenschutz@conova.com)**

Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen nur dann Auskünfte erteilen können, wenn Sie sich identifizieren können.

#### **2.5. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Datenverarbeitung gegen geltendes Datenschutzrecht verstößt oder wir Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche verletzen, haben Sie außerdem das Recht eine **Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde** zu erheben. Dies gilt unabhängig von anderen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfen.

Sie können Ihre Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsortes, Ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen Verstoßes einreichen.

Wenn Sie Ihre Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde in Österreich einbringen wollen, richten Sie diese bitte an:

**Österreichische Datenschutzbehörde  
Wickenburggasse 8  
1080 Wien**

### **3. Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten**

- 3.1. Websitebesuch
- 3.2. Abwicklung Anfragen über Website-Formular
- 3.3. Cookies (Matomo)
- 3.4. Kundenverwaltung, Rechnungswesen, Logistik, Buchführung
- 3.5. Personalverwaltung und Bewerbermanagement
- 3.6. Zugriffsverwaltung für EDV-Systeme
- 3.7. Kundenbetreuung und Marketing für eigene Zwecke
- 3.8. Produktregistrierung

- 3.9. Videoüberwachung im Rechenzentrum
- 3.10. Zutrittskontrollsystem – Gebäude
- 3.11. Zutrittskontrollsystem – Rechenzentrum (Biometrisches Zutrittssystem)
- 3.12. Zutrittskontrollsystem – Rackschließsystem
- 3.13. Telefonanlage
- 3.14. Besucherverwaltung
- 3.15. Projektmanagement
- 3.16. Dokumentationssystem
- 3.17. Ticketsystem

### **3.1. Websitebesuch**

- Zweck: Wenn die Website nur informativ genutzt wird (keine Registrierung und keine Übermittlung sonstiger Informationen), werden personenbezogene Daten erhoben, die vom Browser an unseren Server übermittelt werden. Das ist technisch erforderlich, um Ihnen die Website anzuzeigen und die Stabilität und Sicherheit der Website gewährleisten zu können.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse); § 96 Abs 3 TKG 2003
- Folgende Daten werden verarbeitet: IP-Adresse, Datum und Uhrzeit der Anfrage, Zeitzonendifferenz zur GMT, Inhalt der Anforderung (konkrete Seite), Zugriffsstatus/HTTP-Statuscode, jeweils übertragene Datenmenge, anfordernde Website, Browser, Betriebssystem und Oberfläche, Sprache, Version der Browsersoftware
- Speicherdauer: Solange Sie die Website nutzen.

### **3.2. Abwicklung Anfragen über Website-Formular**

- Zweck: Bearbeitung von Kontaktanfragen über das Website-Kontaktformular (Footer und ausführliches Formular).
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse); § 96 Abs 3 TKG 2003
- Folgende Daten werden verarbeitet: Stammdaten, Inhaltsdaten der Anfrage, Kundennummer, wenn vorhanden/angegeben
- Speicherdauer: Bis zur Beantwortung der Anfrage. Falls gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen wird die Verarbeitung bis dahin eingeschränkt.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Beantwortung Ihrer Anfrage erforderlich. Ohne diese Daten können wir Ihre Anfragen nicht bearbeiten.

### 3.4. Kundenverwaltung, Rechnungswesen, Logistik, Buchführung

- Zweck: Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen jeglicher Geschäftsbeziehung mit Kunden und Lieferanten im Rahmen einer Gewerbeausübung samt systematischer Aufzeichnung aller die Einnahmen und Ausgaben betreffenden Geschäftsvorgänge.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, insb § 132 BAO, §§ 190, 212 UGB); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zur Beendigung der Geschäftsbeziehung oder bis zum Ablauf der für den Verantwortlichen geltenden Garantie-, Gewährleistungs-, Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (insb BAO: 7 Jahre); darüber hinaus bis zur Beendigung von allfälligen Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, Banken, Rechtsvertreter, Wirtschaftstrehänder, Gerichte, Behörden, Inkassounternehmen zur Schuldeneintreibung, Fremdfinanzierer, Mitwirkende Vertrags- und Geschäftspartner, Versicherungsinstitute

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung bzw Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ohne diese Daten können wir einen Vertrag mit Ihnen nicht abschließen.

### 3.5. Personalverwaltung und Bewerbermanagement

- Zweck: Verarbeitung und Evidenthaltung personenbezogener Daten für Lohn-, Gehalts, Entgeltsverrechnung und Einhaltung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten, soweit dies auf Grund von Gesetzen oder Normen kollektiver Rechtsgestaltung oder arbeitsvertraglicher Verpflichtungen jeweils erforderlich ist. Verarbeitung und Evidenthaltung personenbezogener Daten von Bewerbern, wenn diese Daten vom Betroffenen angegeben wurden.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung); Art 6

- Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen); Art 9 Abs 2 lit a (ausdrückliche Einwilligung); Art 9 Abs 2 lit b (Erforderlich zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Arbeits- und Sozialrecht); Art 9 Abs 2 lit f (Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zur Beendigung der Beziehung mit dem Betroffenen und darüber hinaus solange als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange Rechtsansprüche aus dem Arbeitsverhältnis gegenüber dem Arbeitgeber geltend gemacht werden können. Bewerberdaten werden unverzüglich nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle gelöscht, es sei denn eine Zustimmung zur Evidenthaltung liegt vor. Initiativbewerbungen werden in Evidenz gehalten, die Evidenzhaltfrist beträgt 9 Monate; nach 9 Monaten werden die in Evidenz gehaltenen Daten gelöscht.
  - Empfänger/Empfängerkategorien: Banken, Rechtsvertreter, Gerichte, Behörden, Versicherungsinstitute, Gläubiger des Betroffenen sowie sonstige an der allenfalls damit verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen, Sozialversicherungsträger (einschließlich Betriebskrankenkassen), Wahlvorstand für Betriebsratswahlen, Arbeitsinspektorat, Verkehrs-Arbeitsinspektion und Land- und Forstwirtschaftsinspektion, insb gem § 8 Arbeitsinspektionsgesetz, Organe der betrieblichen Interessensvertretung, Lehrlingsstelle gem § 19 Berufsausbildungsgesetz und Berufsschulen, Arbeitsmarktservice, Bauarbeiter-, Urlaubs- und Abfertigungskasse, vom Dienstnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Zustimmung des Betroffenen, gesetzliche Interessensvertretungen, Betriebsratsfonds gem § 73 Abs 3 ArbVG, Betriebsärzte, Pensionskassen, Mitversicherte, Mitarbeitervorsorgekassen (MVK) gem § 11 Abs 2 Z 5 und § 13 BMVG, Kunden, Interessenten

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung bzw Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ohne diese Daten können wir einen Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw durchführen.

### **3.6. Zugriffsverwaltung für EDV-Systeme**

- Zweck: Verwaltung von Benutzernamen und Passwörter sowie Systemzugriffsprotokollierung (Benutzerkennzeichenverwaltung).
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, insb Einhaltung von Zugriffskontrollmaßnahmen, zB Passwort-Richtlinie oder

- Zugriffsberechtigungen, § 96a ArbVG); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Daten werden gelöscht, wenn die Systemrechte der betroffenen Person abgelaufen sind und alle Rechtsstreitigkeiten, in denen die Daten als Beweis benötigt werden, abgeschlossen sind. Jedenfalls werden die Daten aber gelöscht, wenn keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen mehr bestehen.
  - Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, Interessenten, Systembenutzer

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir unsere (Software-)Systeme nicht sicher betreiben. Wir können Sie daher ansonsten nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter) bzw den Vertrag mit Ihnen erfüllen (Kunden).

### 3.7. Kundenbetreuung und Marketing für eigene Zwecke

- Zweck: Verwendung von eigenen oder zugekauften Kunden- und Interessentendaten für die Geschäftsanbahnung betreffend das eigene Lieferungs- oder Leistungsangebot sowie zur Durchführung von Werbemaßnahmen und Newsletter-Versand; Customer Relation Management.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Ausübung, Abwehr und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Die Daten werden bis zum Ablauf des 3. Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Verantwortlichen aufbewahrt und anschließend gelöscht. Beim Newsletter-Versand werden die Daten spätestens bei Widerruf der Einwilligung gelöscht (insb § 107 TKG).
- Empfänger/Empfängerkategorien: Auftragsverarbeiter (zB Newsletter-Versandienstleister, Telefonanlagenbetreiber)

### 3.8. Produktregistrierung

- Zweck: Formale Registrierung der für den Auftraggeber zu besorgenden Handelsgüter insbesondere Hardware, Softwarelizenzen, Herstellerwartungsverträge, Domainnamen, digitale Zertifikate und IP-Adressen (einschließlich der Aufbewahrung der bei dieser Tätigkeit angefallenen Dokumente).

- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Entsprechend den gesetzlichen Aufbewahrungs- oder sonstigen Skartierungsvorschriften.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Lieferanten/Hersteller, Registrierungsstelle für Internet Domainnamen, Registrierungsstelle für digitale Zertifikate, Hardware/Software Lieferanten und Hersteller im Drittland, Internationale Registrierungsstellen für Internet Domainnamen, Internationale Registrierungsstellen für digitale Zertifikate, RIPE Network Coordination Center

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir einen Vertrag mit Ihnen nicht durchführen.

### 3.9. Videoüberwachung im Rechenzentrum

- Zweck: Videoüberwachung zum Zwecke des Eigentumsschutzes (bzw zum Zwecke der Vorbeugung strafrechtsrelevanter Tatbestände) des Rechenzentrums der conova communications GmbH mit ausschließlicher Auswertung in dem durch die Zweckbezeichnung definierten Anlassfall.
- Rechtsgrundlage: § 12 Abs 2 iVm Abs 3 DSGVO idF Datenschutz-DeregulierungsG 2018 iVm Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen des Verantwortlichen, insb vorbeugender Schutz von Personen und Sachen); §§ 353 ff ABGB; § 80 StPO; Art 9 Abs 1 lit f (Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen); Art 10 DSGVO iVm § 4 Abs 3 DSGVO (berechtigtes Interesse - Übermittlung von Aufzeichnungen über Strafdaten zur Rechtsverfolgung an die zuständigen Strafverfolgungsbehörden)
- Speicherdauer: Aufgezeichnete Daten werden grundsätzlich, sofern sie nicht aus konkretem Anlass für die Verwirklichung der zu Grunde liegenden Schutz- oder Beweissicherungszwecke spätestens nach 31 Tagen gelöscht (von der Datenschutzbehörde genehmigte Aufbewahrungsfrist; Bescheid vom 16.08.2010 zur 4002645/001)
- Empfänger/Empfängerkategorien: Gerichte, Behörden, Versicherungsinstitute, jeweils im Anlassfall

### 3.10. Zutrittskontrollsystem – Gebäude

- Zweck: Kontrolle der Berechtigung des Zutritts zu Gebäuden und abgegrenzten Bereichen durch den Verantwortlichen mit Hilfe von Anlagen, die personenbezogene



Daten automationsunterstützt ermitteln und speichern, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in dieser Angelegenheit, wobei keine biometrischen Daten von Betroffenen verarbeitet werden.

- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung zur Umsetzung von technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz von personenbezogenen Daten, § 96a ArbVG); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zum Ende der Zutrittsberechtigung und darüber hinaus solange als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange besondere Rechtsansprüche aus dem Arbeitsverhältnis bzw der Kundenbeziehung gegenüber conova geltend gemacht werden können. Sofern keine besonderen Aufbewahrungsfristen bestehen, werden die Daten 6 Monate nach Ende der Zutrittsberechtigung gelöscht.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, wenn vertraglich gefordert bzw im Anlassfall

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir kein sicheres Zutrittskontrollsystem betreiben. Wir können Sie daher ansonsten nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter) bzw können wir den Vertrag mit Ihnen ansonsten nicht erfüllen (Kunden).

### **3.11. Zutrittskontrollsystem – Rechenzentrum (Biometrisches Zutrittssystem)**

- Zweck: Kontrolle der Berechtigung des Zutritts in die Rechenzentren mit Hilfe von Anlagen, die personenbezogene Daten automationsunterstützt ermitteln und speichern, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in dieser Angelegenheit, wobei biometrischen Daten von Betroffenen verarbeitet werden.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung zur Umsetzung von technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz von personenbezogenen Daten, § 96a ArbVG); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen); Art 9 Abs 2 lit a

(ausdrückliche Einwilligung des Betroffenen); Art 9 Abs 2 lit f (Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen)

- Speicherdauer: Bis zum Ende der Zutrittsberechtigung und darüber hinaus solange als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange besondere Rechtsansprüche aus dem Arbeitsverhältnis bzw der Kundenbeziehung gegenüber conova geltend gemacht werden können. Sofern keine besonderen Aufbewahrungsfristen bestehen, werden die Daten 6 Monate nach Ende der Zutrittsberechtigung gelöscht.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, ausschließlich im Anlassfall

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir kein sicheres Zutrittskontrollsystem für das Rechenzentrum betreiben. Wir können Sie daher ansonsten nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter) bzw können wir den Vertrag mit Ihnen ansonsten nicht erfüllen (Kunden).

### 3.12. Zutrittskontrollsystem – Rackschließsystem

- Zweck: Kontrolle der Berechtigung des Zutritts zu Serverschränken in den Rechenzentren mit Hilfe von Anlagen, die personenbezogene Daten automationsunterstützt ermitteln und speichern, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in dieser Angelegenheit, wobei keine biometrischen Daten von Betroffenen verarbeitet werden.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit c (Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung zur Umsetzung von technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz von personenbezogenen Daten, § 96a ArbVG); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zum Ende der Zutrittsberechtigung und darüber hinaus solange als gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder solange besondere Rechtsansprüche aus dem Arbeitsverhältnis bzw der Kundenbeziehung gegenüber conova geltend gemacht werden können. Sofern keine besonderen Aufbewahrungsfristen bestehen, werden die Daten 6 Monate nach Ende der Zutrittsberechtigung gelöscht.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir kein sicheres Zutrittskontrollsystem zu den Serverschränken in den Rechenzentren betreiben. Wir können Sie daher ansonsten nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter) bzw können wir den Vertrag mit Ihnen ansonsten nicht erfüllen (Kunden).

### 3.13. Telefonanlage

- Zweck: Digitale Telefonanlage mit genauer Aufzeichnung aller Anrufrufen, Telefonaktivitäten sowie Sprachaufzeichnung zur Qualitätssicherung im Call Center-Bereich.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen, insb zur Qualitätssicherung telefonischer Anfragen)
- Speicherdauer: Telefonanlagenlogfiles werden 1 Monat gespeichert, Gesprächsaufzeichnungen werden 3 Monate gespeichert und anschließend gelöscht.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Auftragsverarbeiter (zB Newsletter-Versanddienstleister, Telefonanlagenbetreiber)

### 3.14. Besucherverwaltung

- Zweck: Protokollierung der Anwesenheit von Kunden, Interessenten und Lieferanten, welche Zugang zu Räumlichkeiten, die lt. ISO 27001 als Sicherheitsbereich deklariert sind, insbesondere conova-Bürobereiche, haben.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit a (Einwilligung des Betroffenen); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigtes Interesse, insb Einhaltung der Dokumentationspflicht nach ISO 27001-Standard)
- Speicherdauer: Entsprechend den Aufbewahrungs- oder sonstigen Skartierungsvorschriften, auf jeden Fall mindestens 7 Jahre und so lange ein Rechtsstreit anhängig ist.

### 3.15. Projektmanagement

- Zweck: Projektmanagementsoftware zur Abwicklung von internen und externen Projekten, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in dieser Angelegenheit.

- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zur Beendigung der Beziehung mit dem Betroffenen und darüber hinaus solange gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder Rechtsansprüche geltend gemacht werden können.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, Interessenten, Lieferanten/Hersteller

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir keine Projekte mit Ihnen abwickeln (Kunden, Interessen, Lieferanten) bzw Sie nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter).

### 3.16. Dokumentationssystem

- Zweck: System zur Dokumentation von internen und externen IT-Landschaften, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) sowie Systemabbildungen in dieser Angelegenheit.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zur Beendigung der Beziehung mit dem Betroffenen und darüber hinaus solange gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen oder Rechtsansprüche geltend gemacht werden können.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung erforderlich. Ohne diese Daten können wir keine Verträge mit Ihnen abschließen (Kunden, Lieferanten) bzw Sie nicht in unserem Unternehmen beschäftigen (Mitarbeiter).

### 3.17. Ticketsystem

- Zweck: Servicemanagementsystem zur transparenten Erfassung und Dokumentation der Kundenkommunikation, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) sowie Systemabbildungen in dieser Angelegenheit.
- Rechtsgrundlage: Art 6 Abs 1 lit b (Vertragserfüllung); Art 6 Abs 1 lit f (berechtigte Interessen, insb Abwehr, Ausübung und Geltendmachung von Rechtsansprüchen)
- Speicherdauer: Bis zur Beendigung der Beziehung mit dem Betroffenen und darüber hinaus solange Aufbewahrungsfristen bestehen oder Rechtsansprüche geltend gemacht werden können.
- Empfänger/Empfängerkategorien: Kunden, Interessenten, Lieferanten/Hersteller

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist zur Vertragserfüllung und zur transparenten Erfassung und Dokumentation der Kundenkommunikation erforderlich. Ohne diese Daten können wir einen Vertrag mit Ihnen nicht abschließen bzw erfüllen (Kunden, Interessenten und Lieferanten) oder Sie als Mitarbeiter nicht in unserem Unternehmen beschäftigen.

#### **4. Informationen über Datenübermittlungen in Drittländer oder an internationale Organisationen**

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten in den oben angeführten Datenverarbeitungen mit Ausnahme der Verarbeitung „Produktregistrierung“ nicht in Drittländer oder an internationale Organisationen.